



**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN ĐỒ ÁN KTTP**  
**KHÓA 12 DHTP – HK1, 2023 – 2024**





**1. Thời gian thực hiện đồ án: HK1 năm học 2023 – 2024, từ 14/8/2023 đến 08/12/2023**

<b>Stt</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Công việc</b>	<b>Chịu trách nhiệm</b>
1	12/7 – 14/7	Công bố danh sách Sinh viên và GVHD trên idoc và website của Khoa. Sinh viên gia nhập group làm việc với GVHD (link gia nhập bên dưới).	Thầy Nghĩa  GVHD và sinh viên
2	14/8 – 18/8	GVHD gửi file mềm phân công đề tài và bản in Nhiệm vụ Đồ án về Trường BM.KTTP	Giảng viên hướng dẫn
3	19/8 – 23/8	Trưởng BM.KTTP ký tên xác nhận vào Nhiệm vụ Đồ án.	Thầy Nghĩa
4	14/8 – 04/12	Sinh viên thực hiện Đồ án KTTP dưới sự hướng dẫn và theo dõi của GVHD. Sinh viên sẽ được hướng dẫn ít nhất 1 buổi/tuần. Quy định: sinh viên phải có ít nhất 10 chữ ký xác nhận của GVHD.  Sinh viên phản hồi lại BM.KTTP nếu không nhận được hướng dẫn định kỳ của GVHD.	GVHD và sinh viên  Sinh viên và thầy Nghĩa
5	05/12 – 08/12	Sinh viên nộp Đồ án cho GVHD phê duyệt.	Sinh viên và GVHD
6	09/12 – 10/12	Sinh viên bảo vệ Đồ án KTTP trước Hội đồng chấm Đồ án.  Công bố lịch bảo vệ trên idoc và website của Khoa.	Sinh viên và hội đồng.  Thầy Nghĩa

**2. Danh sách GVHD và lịch hướng dẫn định kỳ**

*(xem chi tiết danh sách sinh viên ở file excel đính kèm)*

Stt	Họ và tên giảng viên	Lịch hướng dẫn định kỳ	Link gia nhập group làm việc
1	Trần Thị Thanh Ngọc email: ngoc.tran1011@gmail.com	Từ 17h25 đến 18h00 thứ 3: phòng A504; Từ 15h00 đến 18h00 thứ 4: phòng A510	<a href="https://zalo.me/g/flvxuu622">https://zalo.me/g/flvxuu622</a> 
2	Phan Nguyễn Quỳnh Anh email: pnqanh@hcmut.edu.vn	Từ 17h25 đến 18h00 thứ 3: phòng A504; Từ 15h00 đến 18h00 thứ 4: phòng A510	
3	Bùi Thu Hà email: habt@hufi.edu.vn	Từ 9h00 đến 11h30 thứ 3: phòng G510 Từ 13h00 đến 15h30 thứ 4: phòng G510	
4	Nguyễn Thị Thanh Hiền email: hienntthanh@hufi.edu.vn	Từ 14h00 đến 15h30 thứ 3: phòng G510 Từ 14h00 đến 15h30 thứ 6: phòng G510	
5	Võ Phạm Phương Trang email: trangvpp@hufi.edu.vn	Từ 15h00 đến 17h00 thứ 3: phòng G510. Từ 15h00 đến 17h00 thứ 4: phòng G510	
6	Huỳnh Lê Huy Cường email: cuonglh@hufi.edu.vn	Từ 8h30 đến 11h30, thứ 3: Văn phòng Khoa CNHH, HUIT	<a href="https://zalo.me/g/kpafmp350">https://zalo.me/g/kpafmp350</a> 
7	Tiền Tiến Nam email: namtt@hufi.edu.vn	Từ 15h00 đến 17h00 thứ 4: phòng GT.608 NTH Từ 15h00 đến 17h00 thứ 6: phòng GT.608 NTH	<a href="https://zalo.me/g/sutsgx176">https://zalo.me/g/sutsgx176</a>

Stt	Họ và tên giảng viên	Lịch hướng dẫn định kỳ	Link gia nhập group làm việc
			
8	Phan Thế Duy email: duypt@fst.edu.vn	Từ 12:30 đến 15:00 thứ 2: VPK CNTP	<a href="https://zalo.me/g/gesxmc938">https://zalo.me/g/gesxmc938</a> 
9	Bùi Tấn Nghĩa email: nghiabt@fst.edu.vn	Từ 17h25 đến 18h00 thứ 3: phòng A504; Từ 15h00 đến 18h00 thứ 4: phòng A510	<a href="https://zalo.me/g/flvxuu622">https://zalo.me/g/flvxuu622</a> 
10	Trần Lưu Dũng email: dungtl@fst.edu.vn	Từ 9h00 đến 11h30 thứ 4: phòng A510 Từ 15h00 đến 17h00 thứ 6: phòng A510	

### 3. Nội dung thực hiện

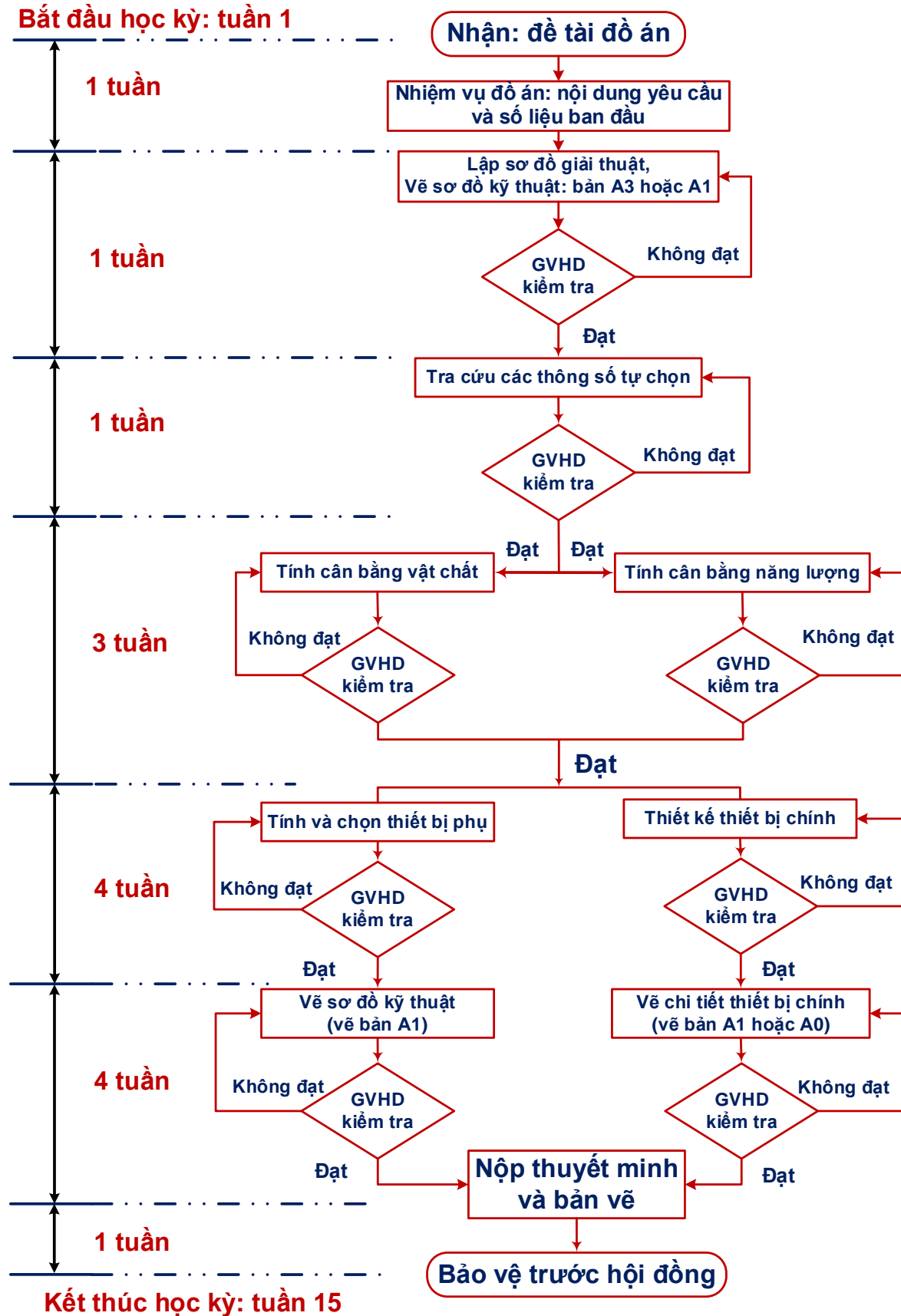
**3.1. Sinh viên phải hoàn thành các khối lượng công việc được GVHD giao trong Nhiệm vụ đề án KTTP**

**3.2. Hình thức trình bày Đề án KTTP**

- Bản thuyết minh: sinh viên viết tay trên khổ giấy A4, nghiêm cấm đạo văn từ các khóa trước.

- Bản vẽ: sinh viên vẽ tay hoặc vẽ bằng Auto CAD hoặc SolidWorks, nghiêm cấm thuê/mướn người khác vẽ thay.

#### 4. Tiến trình thực hiện



## **5. Phương thức đánh giá**

Việc đánh giá kết quả thực hiện đề án dựa trên RUBRIC của đề án KTTP (*RUBRIC III.3b\_05*) kèm theo kế hoạch này, đã được thông qua trong buổi họp BM ngày 16/9/2021.

Ngày 12 tháng 7 năm 2023  
Trưởng BM KTTP



TS. Bùi Tấn Nghĩa